

JONGERENRAADSREGLEMENT

inzake de bevoegdheden, verantwoordelijkheden
en werkwijze van de jongerenraad
van de coöperatie
Coöperatie ABZ De Samenwerking U.A.

vastgesteld op 3 juli 2023

=====

Definities

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

- de coöperatie: de **Coöperatie ABZ De Samenwerking U.A.**, gevestigd te Nijkerk;
- het bestuur: het bestuur van de coöperatie als bedoeld in artikel 13 van de statuten;
- de raad van commissarissen: de raad van commissarissen van de coöperatie als bedoeld in artikel 18 van de statuten (verkort: "RvC");
- de ledenraad: de ledenraad van de coöperatie als bedoeld in artikel 22 van de statuten. Daar waar in documenten van de coöperatie wordt verwezen naar de algemene vergadering, dient daarvoor te worden gelezen: de ledenraad;
- de jongerenraad: de jongerenraad van de coöperatie als bedoeld in dit reglement;
- de statuten: de statuten van de coöperatie zoals die nu of in de toekomst luiden.

Reglement

Artikel 2

1. Dit reglement bevat de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de Jongerenraad van Coöperatie ABZ De Samenwerking U.A. ("de coöperatie").
2. Ingevolge artikel 28 onderdeel d van de statuten van de coöperatie wordt dit reglement vastgesteld door de ledenraad van de coöperatie.
3. Indien een besluit tot wijziging van dit reglement is genomen door de

ledenraad, wordt in de eerstvolgende vergadering van de jongerenraad de doorlopende tekst medegedeeld. Eventuele wijzigingen van het reglement worden bijgehouden en de laatste volledige doorlopende tekst zal beschikbaar zijn onder aantekening met daarop van de data van vaststelling.

4. Voorstellen tot vaststelling of wijziging van het reglement door de jongerenraad moeten door de RvC worden goedgekeurd

Taken Jongerenraad

Artikel 3

De taken en bevoegdheden van de jongerenraad omvatten:

- a. De hieronder beschreven doelen nastreven
- b. Adviesbevoegdheden

Doel van de Jongerenraad

De Jongerenraad focust zich op de volgende doelen:

- a. Betrekken van de jongeren
- b. Informeren
- c. Interresseren
- d. Contacteren
- e. In stand houden van het jongerenplatform
- f. Promotie naar buiten
- g. Kadervorming
- h. Opdoen bestuurservaring
- i. Kennis krijgen van bestuursfuncties in het coöperatieve model
- j. Inbrengen ideeën
- l. Meningsvorming bewerkstelling/peilen

Adviesbevoegdheden

- a. De jongerenraad kan te allen tijde, gevraagd en ongevraagd, zowel aan de ledenraad, de RvC als het bestuur adviezen geven.
- b. Bij alle vergaderingen van de jongerenraad is een afvaardiging van de coöperatie aanwezig. De afgevaardigde van de coöperatie dient de jongerenraad van de nodige informatie en toelichting vanuit de coöperatie te voorzien.
- c. Daarnaast vergadert de jongerenraad met een afvaardiging van de ledenraad,

wanneer dit vanuit één van beide colleges nodig wordt geacht, de minimale frequentie is eenmaal per jaar. De jongerenraad dient de vergaderingen met de ledenraad voor te bereiden. De agenda voor deze vergaderingen wordt samengesteld door de voorzitter van de ledenraad en de voorzitter van de jongerenraad en omvat punten aangedragen door zowel de ledenraad als de jongerenraad. Niet in aanmerking komen onderwerpen over leden of medewerkers van de coöperatie.

SAMENSTELLING JONGERENRAAD

Samenstelling Jongerenraad

Artikel 4

1. De coöperatie heeft een jongerenraad bestaande uit ten minste twaalf (12) en ten hoogste achttien (18) leden verspreid over het werkgebied. Een vereiste is dat de leden van de jongerenraad betrokken zijn bij een bedrijf dat lid is van de coöperatie en in overwegende mate afnemer is van bedrijfsbenodigdheden, producten en diensten van de coöperatie, of van een dochtermaatschappij/deelneming van de coöperatie.
2. De volgende voorwaarden gelden voor benoeming tot lid van de jongerenraad:
 - a. de minimale leeftijd voor benoeming tot lid van de jongerenraad is achttien (18) jaar;
 - b. voor benoeming tot lid van de jongerenraad komen in beginsel slechts personen in aanmerking die niet ouder zijn dan vijfentwintig (25) jaar.
3. Bij de samenstelling van de Jongerenraad wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met een evenwichtige vertegenwoordiging van de sectoren en de regio's van de coöperatie in de jongerenraad.

De sectoren rundveehouderij, varkenshouderij en pluimveehouderij zijn elk met ten minste drie (3) personen vertegenwoordigd in de jongerenraad.

Daarnaast is het gewenst om de jongerenraadsleden onder te verdelen over de vijf regio's Midden, Oost, Noord, West en Zuid, waarbij gestreefd wordt naar drie (3) jongerenraadsleden per regio.
4. De jongerenraad kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris. Deze personen worden benoemd voor de duur van twee jaar, waarbij in het ene jaar de benoeming van de voorzitter aan de orde komt en in het andere

jaar de benoeming van de secretaris. De voorzitter en de secretaris zijn niet herbenoembaar. De voorzitter en de secretaris hebben de taken als gemeld in dit reglement (in het bijzonder artikel 11) en voorts die taken die de jongerenraad aan haar toevertrouwt.

Benoeming leden van de Jongerenraad

Artikel 5

1. Het bestuur laat zich bij zijn taak om de verkiezingen te organiseren adviseren en ondersteunen door een commissie ("de selectiecommissie"), die uit drie leden van de jongerenraad bestaat en waarvan de leden worden benoemd door en uit de leden van de jongerenraad.
2. Uiterlijk twee maanden vóór de verkiezingsdatum nodigt de selectiecommissie alle jongeren van de coöperatie uit om zich verkiesbaar te stellen. Deze uitnodiging gebeurt schriftelijk of per email en wordt ook gepubliceerd op de website van de coöperatie.
In de uitnodiging wordt verwezen naar de profielschets die voor de jongerenraadsleden geldt en wordt aangegeven voor welke sector en/of regio kandidaten worden gevraagd. Tevens kan worden aangegeven welke andere factoren relevant zijn voor de vacature in verband met het streven naar een evenwichtige samenstelling van de jongerenraad.
3. Kandidaten kunnen zich gedurende een periode van veertien dagen na de dag waarop zij de uitnodiging daartoe hebben ontvangen, schriftelijk of per email bij de selectiecommissie aanmelden.
Kandidaten geven in hun aanmelding aan, aan welke diersector(en) zij verbonden zijn en/of aan welke andere factoren zij voldoen, en motiveren onder toevoeging van een kort cv hun belangstelling voor de vervulling van het lidmaatschap van de jongerenraad.
4. De selectiecommissie toetst de aangemelde kandidaten op de voor de jongerenraadsleden geldende profielschets en op de door hen aangegeven sector en eventuele andere factoren.
Vervolgens stelt de selectiecommissie een kieslijst op met vermelding van de volgorde van voorkeur. Vervolgens wordt de kieslijst zo spoedig mogelijk aan de RvC aangeboden.
5. De RvC beoordeelt de kieslijst en benoemt de jongerenraadsleden.

Begin en einde van het lidmaatschap van de Jongerenraad

Artikel 6

1. Jongerenraadsleden treden nadat zij hun benoeming hebben aanvaard in functie tijdens de eerstvolgende jongerenraadsvergadering.
2. Het lidmaatschap van de jongerenraad eindigt:
 - bij het verstrijken van de termijn van benoeming;
 - op de dag waarop betrokkene uit de functie van jongerenraadslid wordt ontslagen;
 - op de dag waartegen betrokkene zijn lidmaatschap van de jongerenraad heeft opgezegd;
 - indien de betrokkenheid van het jongerenraadslid afneemt of het lid-afnemer waarbij het jongerenraadslid betrokken is geen bedrijfsbenodigdheden, producten en diensten van de coöperatie of een dochtermaatschappij/deelneming van de coöperatie meer afneemt dient het jongerenraadslid zelf verantwoording te nemen en uiterlijk binnen een half jaar af te treden.

Schorsing, ontslag uit de functie

Artikel 7

1. Een lid van de jongerenraad kan, al dan niet op voordracht van de jongerenraad, worden geschorst door de RvC.
2. Een schorsing vervalt van rechtswege indien niet binnen drie maanden na de aanvang van de schorsing een besluit tot ontslag van de betrokkene is genomen door de RvC.
3. Een lid van de jongerenraad kan door de RvC uit zijn functie worden ontslagen wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens schending van de gedragscode, andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan handhaving van het jongerenraadslid redelijkerwijs niet van de coöperatie kan worden verlangd.

Zittingstermijn

Artikel 8

1. De zittingstermijn van jongerenraadsleden is vijf jaar.
2. Na het verstrijken van de zittingstermijn zijn de jongerenraadsleden niet herkiesbaar.

3. De jongerenraad stelt voor zijn leden een rooster van aftreden vast.

Vergoeding; geschillen

Artikel 9

1. De leden van de jongerenraad ontvangen voor hun werkzaamheden een vergoeding die wordt vastgesteld door de RvC, op voorstel van het bestuur.
2. Geschillen die mochten ontstaan omtrent de toepassing van het in of krachtens dit artikel bepaalde worden beslecht door de RvC of een tot dat doel door de RvC uit zijn midden aangewezen commissie.

JONGERENRAADSVERGADERINGEN

Vergaderfrequentie en agenda jongerenraadsvergadering

Artikel 10

1. Er zal zes keer per jaar worden vergaderd. De vergaderdata zullen aan het begin van ieder kalenderjaar vastgesteld worden. Wanneer nodig of gewenst, kunnen hier vergadermomenten (al dan niet online) aan toegevoegd worden.
2. De agenda wordt ten minste zes dagen voor de vergadering verstuurd, behoudens spoedeisende gevallen. Op de agenda is de plaats en het aanvangstijdstip van de vergadering vermeld, alsmede de onderwerpen die zullen worden behandeld.
3. Vaste punten op de agenda zijn:
 - a. Vaststellen agenda
 - b. Goedkeuren notulen
 - c. Mededelingen vanuit de coöperatie
 - d. Van tijd tot tijd zich voordoende onderwerpen zoals jaarcijfers en de jongerenbijeenkomst.
 - e. Thema van de dag
 - f. Wat verder ter tafel komt
 - g. Rondvraag
 - h. Sluiting
4. De vergaderingen zullen overdag plaatsvinden waarbij het ochtendprogramma afwisselend plaats zal vinden in een van de genoemde regio's in artikel 4.3 van dit jongerenraadsreglement. De jongerenraadsleden

betrokken bij de betreffende locatie zijn gastheer/-vrouw van deze dag. Tijdens dit ochtendprogramma zullen de agendapunten behandeld worden. Ook zal elke vergadering ingaan op een specifiek thema welke bepaald wordt met de jongerenraadsleden, deze kan ook aansluiten bij het middagprogramma. Tijdens het middagprogramma zal een bezoek gebracht worden aan een agrarisch-gerelateerd bedrijf. Dit kan het bedrijf zijn waarbij een jongerenraadslid betrokken is of een ander agrarisch-gerelateerd bedrijf. Er zal rekening gehouden worden met eventuele risico's van ziekte-insleep en indien nodig zullen hiervoor maatregelen genomen worden.

5. Het staat de jongerenraad vrij om aan een van de dagen een alternatieve invulling te geven.
6. De leden van de jongerenraad worden verondersteld minimaal 90 procent van de vergaderingen aanwezig te zijn. Tevens wordt verondersteld dat elk lid van de jongerenraad jaarlijks één van de regionale ledenbijeenkomsten bijwoont.

Jongerenraadsvergaderingen: voorzitter, secretaris, notulist en ondersteuning en afvaardiging vanuit de coöperatie

Artikel 11

1. De voorzitter stelt de agenda vast en leidt de vergadering. De voorzitter is de contactpersoon naar externe contacten toe.
2. De secretaris verzorgt voorafgaande aan de vergadering de uitnodiging, agenda, notulen en aanvullende stukken ten behoeve van de vergaderingen. De secretaris zorgt voor een ordelijke administratie. De secretaris zorgt ervoor dat de juiste procedures worden gevolgd en dat wordt gehandeld in overeenstemming met het jongerenraadsreglement.
3. Elke vergadering wordt er een notulist bepaald aan de hand van het roulatieschema. Dit schema wordt bijgehouden door de secretaris, die ook voorafgaand aan de vergadering de notulist informeert. De notulen dienen één week na de vergadering aan de secretaris verstrekt te worden.
4. De verantwoordelijke medewerker voor coöperatiezaken van de coöperatie ondersteunt de voorzitter en secretaris in de daadwerkelijke organisatie van de vergaderingen van de jongerenraad.
5. De vergaderingen van de jongerenraad worden bijgewoond door minimaal één afgevaardigde vanuit de coöperatie. Wanneer de jongerenraad dit nodig

acht kan zij voorstellen om zonder afgevaardigde te vergaderen. De afgevaardigde van de coöperatie dient de jongerenraad van de nodige informatie en toelichting vanuit de coöperatie te voorzien.

OVERIGE ONDERWERPEN

Gedragcode en geheimhouding

Artikel 12

1. Een jongerenraadslid dient voldoende tijd vrij te (kunnen) maken voor de voorbereiding van de jongerenraadsvergaderingen en dient zoveel mogelijk aanwezig te zijn bij de vergaderingen.
2. Afmelden voor een vergadering dient zo lang mogelijk van te voren met opgaaf van een gegronde reden te worden gemeld bij de voorzitter.
3. Een jongerenraadslid dient zich naar anderen respectvol te gedragen.
4. Een jongerenraadslid gaat zorgvuldig en correct om met vertrouwelijke informatie. Kennis en informatie worden slechts aangewend voor het doel waarvoor deze zijn gegeven. Het jongerenraadslid verstrekt geen vertrouwelijke informatie aan medewerkers of aan leden van de coöperatie, die tot die vertrouwelijke informatie niet gerechtigd zijn, en evenmin aan derden. De vertrouwelijkheid is met name van belang, voor zover het commerciële informatie betreft ten opzichte van derden, of verband houdend met benoemingen, fusies en herstructureringen.
5. Leden en oud-leden van de jongerenraad zullen vertrouwelijke informatie niet buiten de jongerenraad brengen of openbaar maken aan het publiek of op andere wijze ter beschikking van derden stellen, tenzij de coöperatie deze informatie openbaar heeft gemaakt of is vastgesteld dat deze informatie al bij het publiek bekend is.

Aldus vastgesteld op 3 juli 2023